



Bibliothécaire en alternance (H/F)

TBS Education, Ecole triplement accréditée (AACSB, AMBA et EQUIS), dans le top 10 des Business Schools françaises, rayonne aujourd'hui à l'international à travers 4 campus situés à Toulouse, Paris, Barcelone et Casablanca. TBS offre un enseignement de haut niveau intégrant les besoins des entreprises grâce à des formations innovantes sur des secteurs d'activité porteurs qu'elle dispense à plus de 5000 étudiants, 2000 cadres et dirigeants en formation continue et compte plus de 40 000 diplômés dans le monde.

Missions

Sous la responsabilité de la Responsable Bibliothèque, et en collaboration avec l'équipe de la bibliothèque, vous êtes chargé de la valorisation des bibliothèques et en particulier de la bibliothèque de notre campus d'Entiore :

- Analyse de l'existant dans les volets de la valorisation, communication, événementiel
- Être force de proposition sur la communication et la valorisation des ressources existantes,
- Participer à l'organisation d'actions culturelles et d'événements de communication,
- Mettre en place et piloter une ou plusieurs actions d'animation

En parallèle, vous participez à la gestion courante de la Bibliothèque de notre Campus d'Entiore. Vous assurez l'accueil du public et contribuez de manière transversale au service des bibliothèques.

- Accueil du public : prêts-retours-réservations, réponses aux demandes de renseignements, aide à la recherche documentaire,
- Aide à la gestion des collections papier : commandes, catalogage, indexations, bulletinage, cotations, éliminations ..., et électroniques : catalogage des cas pédagogiques...
- Gestion des contenus sur le portail documentaire des bibliothèques,
- Présentation d'outils de recherche et de ressources électroniques disponibles sous forme d'ateliers en présentiel ou à distance auprès des étudiants,
- Assister les membres de l'équipe dans l'application des bonnes pratiques documentaires et l'utilisation des outils de gestion documentaire.
- Participation au réaménagement de la bibliothèque d'Entiore (définition des espaces, choix des mobiliers)

Profil

Vous êtes étudiant en documentation avec des compétences avancées en Documentation et Gestion de l'Information (niveau Master ou équivalent). Vous maîtrisez les outils digitaux et avez de bonnes connaissances en traitement documentaire. Doté d'une bonne culture générale, vous êtes autonome, méthodique et organisé. Force de proposition, vous avez un bon relationnel et l'esprit d'équipe.

Dans un contexte international, vous justifiez d'un niveau d'anglais opérationnel

Le poste basé sur le Campus d'Entiore à Balma est à pourvoir **début septembre 2021**. Des déplacements sur le Campus de Toulouse-Centre sont à prévoir.

Conformément aux valeurs portées par TBS, nous sommes engagés notamment sur l'égalité professionnelle, l'emploi des seniors et des travailleurs en situation de handicap. Dans le cadre de nos recrutements, toutes les candidatures sont examinées.

Pour postuler à cette offre, merci de nous transmettre votre CV et une lettre de motivation à : jobs@tbs-education.fr