

# CITER SES SOURCES

*A chaque situation, son type de citation*

## OBJECTIF D'UNE BIBLIOGRAPHIE

Le travail d'étude et d'écriture d'un texte scientifique supposent une recherche d'information approfondie qui s'appuie sur des travaux antérieurs. Cette information exploitée permet de développer une réflexion personnelle. L'objectif principal d'une bibliographie est de permettre aux lecteurs de connaître les travaux qui ont servi à développer une problématique, un axe de recherche d'un travail.

Ces références vont permettre l'identification et ensuite la localisation des documents. Chacun des documents retenu et analysé contribue à la crédibilité scientifique du travail de recherche. Afin de faciliter la lecture d'un travail de recherche, il convient de référencer les travaux cités en rédigeant une partie intitulée « Références bibliographiques ».

Savoir rédiger une bibliographie veut dire bien identifier les documents et repérer les éléments indispensables à la description de chacun d'eux (auteur, titre, éditeur, date d'édition, lieu d'édition, etc....). Pour rédiger des références il faut appliquer certaines règles et normes ISO, dont celle que nous vous proposons pour rédiger vos références : la norme **ISO690**. Elle précise les éléments à insérer et leur ordre d'agencement mais ne préconise pas de mise en forme particulière.

Ce guide simplifié a pour but de vous aider à rédiger les références bibliographiques de vos mémoires ou rapports. Il regroupe des règles précises qui vous permettront de référencer les documents retenus en respectant une présentation logique et cohérente.

## A QUEL MOMENT FAUT-IL CITER SES SOURCES ?

- Dans le corps de votre texte, utilisez une forme abrégée de citation :  
(Mélandri, 2016)
- A la fin de votre texte, dans une bibliographie avec une citation complète :  
**MELANDRI Pierre** (2016), "*Le siècle américain*", *une histoire*. Perrin, 672 p. (Synthèses Historiques)

## COMMENT CITER SES SOURCES DANS UNE BIBLIOGRAPHIE ?

### QUELQUES MODELES A APPLIQUER SELON LE TYPE DE SOURCE

LIVRE	
<u>Modèle :</u>  <b>NOM, Prénom des auteurs</b> , Année de publication. <i>Titre du livre</i> . N° édition. Ville d'édition : Nom de l'éditeur. Collection (facultatif). ISBN (facultatif).	<u>Exemple :</u>  <b>CHEVRIER, Sylvie</b> , 1998. <i>Le management interculturel</i> . 4ème édition. Paris : PUF
➤ Si l'auteur est le directeur de publication, indiquez (dir.) juste après <b>NOM Prénom</b>	

<b>CHAPITRE</b>	
<p><u>Modèle :</u></p> <p><b>NOM, Prénom des auteurs</b>, année de publication. <i>Titre du livre</i>. N° édition. Ville d'édition : Nom de l'éditeur. Numéro et titre du chapitre, pages du chapitre.</p> <p>➤ Si le livre a plusieurs auteurs :</p> <p><b>NOM, Prénom de l'auteur du chapitre</b>, année de publication. <i>Titre du chapitre</i>. <u>ln</u> : NOM, Prénom de l'auteur du livre. <i>Titre du livre</i>. Ne édition. Ville d'édition : Nom de l'éditeur, pages du chapitre.</p>	<p><u>Exemple :</u></p> <p><b>CADIX, Alain</b>, 2005. <i>Entreprise et territoire : le cas français des pôles de compétitivité</i>, <u>ln</u> : DE BOISSIEU Christian, DENEUVE Carole (dir.), <i>Les entreprises françaises 2005 : le retour du volontarisme industriel ?</i> Paris : Economica, p. 163-182</p>
<b>ARTICLE DE REVUE</b>	
<p><u>Modèle :</u></p> <p><b>NOM, Prénom des auteurs</b>, année de publication. <i>Titre de l'article</i>. Nom de la revue. Volume, numéro, pages. DOI ou URL si l'article est en ligne.</p>	<p><u>Exemple :</u></p> <p><b>BEATTY, Joy E. et JOFFE, Rosalind</b>, 2006. <i>An overlooked dimension of diversity: the career effects of chronic illness</i>. <i>Organizational Dynamics</i>. Vol 35, issue 2, p. 182-195</p>
<p>➤ Si vous citez un quotidien (Le Monde, Le Figaro...), mentionner la date complète de l'édition : 05 mai 2021</p> <p>➤ Si l'article a été trouvé en ligne, rajouter le DOI ou à défaut l'url juste après la pagination</p> <p>➤ Si votre lien DOI ou votre URL redirige vers une base de données qui nécessite authentification (Europress, Delphes, Cairn, etc.), vous n'êtes pas obligés de la noter</p>	
<b>SITE WEB, PAGE WEB</b>	
<p><u>Modèle :</u></p> <p><b>AUTEUR ou ORGANISME</b>, Date de publication ou de mise à jour si disponible. "Titre de la page", Titre du site web. Disponible sur : url (consulté le...).</p>	<p><u>Exemple :</u></p> <p><b>KUBOWICZ MALHOTRA, Claudia, MALHOTRA, Arvind, BAYUS, Barry L.</b>, 2020. "Get more ideas from the crowd" [en ligne], <i>MIT Sloan Management Review</i>. Disponible sur : <a href="https://sloanreview.mit.edu/article/get-more-ideas-from-the-crowd/?og=Home+Editors+Picks">https://sloanreview.mit.edu/article/get-more-ideas-from-the-crowd/?og=Home+Editors+Picks</a> (consulté le 05/05/2020)</p>
<p>➤ Citez l'URL de la page que vous avez consultée, pas celle de l'accueil si ce n'est pas celle que vous avez lue</p>	
<b>MEMOIRE, THESE</b>	
<p><u>Modèle :</u></p> <p><b>NOM, Prénom de l'auteur</b>, année de soutenance. <i>Titre</i>. Type de travail (thèse, mémoire, rapport). Discipline. Ville : Université ou école.</p>	<p><u>Exemple :</u></p> <p><b>ARNAUD, Gilles</b>, 2001. <i>Les apports d'une psychanalyse organisationnelle : instrumentation ou questionnement pour les sciences de gestion ?</i> Thèse de Doctorat, sciences de gestion, Toulouse : LIRHE, Université des Sciences Sociales Toulouse 1</p>
<p>➤ Si le mémoire ou la thèse a été mise en ligne, rajouter le DOI ou l'URL</p>	

<b>CONGRES, CONFERENCE, COLLOQUE</b>	
<p><u>Modèle :</u></p> <p><b>AUTEUR</b> ou <b>ORGANISATEUR</b>, année de publication. <i>Titre du congrès</i>, date et lieu. Ville d'édition : Nom de l'éditeur, pages.</p> <p><u>Si c'est une communication dans une conférence, un congrès... :</u></p> <p><b>NOM Prénom</b>, date d'édition. <i>Titre de la communication</i>, <u>ln</u> : Auteur, titre de la conférence, date de la conférence, lieu d'édition : éditeur, nombre de pages (titre de la collection, n° de la collection).</p>	<p><u>Exemple :</u></p> <p><b>AFM</b>, 2002. <i>Colloque AFM 2001 : 17ème Congrès de l'Association Française du Marketing</i>, Deauville, Paris : AFM, 854 p.</p> <p><b>LACOSTE Denis, FAVOREU Christophe, LAVIGNE Stéphanie, RIGANONI Éric</b>, 2006. <i>L'impact de la structure actionnariale sur les stratégies de diversification des grandes entreprises françaises</i>, <u>ln</u> Actes de la Conférence de l'AIMS 2006, Annecy, Paris : AIMS, 854 p</p>
<b>TEXTE JURIDIQUE</b>	
<p><u>Modèle :</u></p> <p><b>AUTEUR</b>, année de publication. <i>Titre</i>. Référence du texte, paragraphe ou article (facultatif).</p>	<p><u>Exemple :</u></p> <p><b>MINISTERE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES, ET DE L'INDUSTRIE</b>, 2005. <i>Loi n° 2005-1719 du 30 décembre 2005 de finances pour 2006</i>, Journal Officiel n° 304 du 31 décembre 2005</p>
<b>IMAGE, GRAPHIQUE, VIDEO...</b>	
<p><u>Modèle :</u></p> <p><b>NOM Prénom</b> (date de publication), <i>Titre de la vidéo</i> [Format ou support]. Nom de la plateforme.</p> <p><b>NOM Prénom</b> de l'artiste (date). <i>Titre de l'œuvre</i> [Format ou support]. Agence / Institution.</p>	<p><u>Exemple :</u></p> <p><b>Heu?reka</b> (19 avril 2021). <i>Les inégalités de salaires femme-homme</i> [vidéo]. YouTube.  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=aed8Q40M8r8">https://www.youtube.com/watch?v=aed8Q40M8r8</a>          (consulté le 10/06/2021)</p> <p><b>PICASSO Pablo</b> (1937). <i>La femme qui pleure</i> [Peinture à l'huile]. Tate Moderne, Londres.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vous pouvez rajouter une URL si le document est en ligne</li> <li>➤ Assurez-vous que les images sont libres de droit ou que vous pouvez les réutiliser avec autorisation et/ou mention de l'auteur</li> <li>➤ Si vous n'avez pas de date, écrire : (s.d.) qui veut dire « sans date »</li> <li>➤ Si c'est un graphique, citer la référence complète d'où vous l'avez pris et reportez-vous au modèle de citation approprié (livre, article...)</li> </ul>	

## COMMENT ORGANISER SA BIBLIOGRAPHIE ?

N'oubliez pas de **classer vos références** pour une meilleure lisibilité de celles-ci. Plusieurs méthodes existent pour organiser votre bibliographie mais sachez qu'il faut au moins toujours :

- **Classer par ordre alphabétique** de nom d'auteurs : si plusieurs documents ont le même auteur, classez-les par ordre chronologique

En complément :

- Vous pouvez utiliser un classement **par support** : Livres, Sites web, Textes juridiques... *en conservant toujours le classement* par ordre alphabétique pour chaque support
- Ou encore utiliser un classement **par thématique**, *en conservant toujours le classement* par ordre alphabétique pour chaque thème

### Le mieux est d'automatiser la récupération de vos références

- Zotero, Endnote et Mendeley sont trois logiciels d'aide à la gestion de vos références bibliographiques qui vous permettent de les garder en mémoire puis d'éditer des bibliographies toute faites sur un modèle de mise en forme choisi au préalable.

## ALLER PLUS LOIN

Pour une lecture cas par cas des types de citation :

Infosphère, « Citer ses sources ». Disponible sur : <http://www.infosphere.ugam.ca/rediger-un-travail/citer-ses-sources> (Consulté le 07/05/2021)